

**Smartdata.gen2 - Firmenfreischaltung**

**Auftrag**

**An**

First Data  
 Client Services  
 60298 Frankfurt

Oder per Fax: +49 (0)69 7933 1770

**Von** 

Name Institut \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Auftrag für Smart Data\*** 

- MasterCard Corporate Card
- MasterCard Business Card

- Neuanlage
- Änderung
- Abmeldung

Firmenstammnummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Bitte beachten Sie, dass für die Neueinrichtung eine Vorlaufzeit von mind. vier Wochen und für Änderungen von mind. zehn Arbeitstagen benötigt wird. Fällt der Termin auf ein Wochenende/Feiertag, erfolgt die Produktivsetzung zum nächstmöglichen Werktag.

**Angaben Firmenadministrator \***

Name - Firmenadministrator	
Telefonnummer	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Firma	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	

--	--

\* Bitte vollständig ausfüllen. Die E-Mail-Adresse muss aufgrund vertraulicher Daten personalisiert sein. Allgemeine Adressen wie z.B. info@ oder service@ sind nicht zulässig. Die E-Mail-Adresse muss außerdem dem Firmenadministrator gehören.

**Auftrag für Smart Data **

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift - Firma \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift - Kreditinstitut \_\_\_\_\_

**Wird von First Data ausgefüllt**

Client-ID \_\_\_\_\_ Emittentennummer \_\_\_\_\_

Client Service  
An Smart Data-Team  
Name/Datum \_\_\_\_\_