

Smartdata.gen2 – Setup Firmenadministrator

Auftrag

An

First Data
 Client Services
 60298 Frankfurt

Oder per Fax: +49 (0)69 7933 1770

Von 

Name Institut _____

Abteilung _____

Frau/Herr _____

Straße _____

Postleitzahl/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Auftrag für Smart Data* 

- MasterCard Corporate Card
- MasterCard Business Card

- Neuanlage
- Änderung
- Abmeldung

Firmenstammnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Bitte beachten Sie, dass für die Neueinrichtung eine Vorlaufzeit von mind. vier Wochen und für Änderungen von mind. zehn Arbeitstagen benötigt wird. Fällt der Termin auf ein Wochenende/Feiertag, erfolgt die Produktivsetzung zum nächstmöglichen Werktag.

Angaben Firmenadministrator *

Name - Firmenadministrator	
Telefonnummer	
Telefax	
E-Mail-Adresse	
Firma	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	

--	--

* Bitte vollständig ausfüllen. Die E-Mail-Adresse muss aufgrund vertraulicher Daten personalisiert sein. Allgemeine Adressen wie z.B. info@ oder service@ sind nicht zulässig. Die E-Mail-Adresse muss außerdem dem Firmenadministrator gehören.

Auftrag für Smart Data 

Ort/Datum _____

Stempel / Unterschrift - Firma _____

Stempel / Unterschrift - Kreditinstitut _____

Wird von First Data ausgefüllt

Client-ID _____ Emittentennummer _____

Client Service
An Smart Data-Team
Name/Datum _____